

Finanční účetní - junior

Popis pracovního místa

Hledáme kolegu/kolegyni do našeho ekonomického oddělení, který nám pomůže s účetnictvím a administrativou ekonomického oddělení.

Náplň práce

- Vedení evidence drobného majetku
- Účtování pokladních dokladů
- Účtování faktur přijatých a vydaných
- Administrativní činnosti související s ekonomickým oddělením

Požadujeme

- Minimálně středoškolské vzdělání
- Samostatnost, spolehlivost a zodpovědnost
- Znalost základů účetnictví – znalost programu Money S5 výhodou
- Uživatelskou nebo vyšší zkušenost s MS office
- Ochotu učit se novým věcem a pozitivní přístup

Zaměstnanecké výhody a benefity

- Stabilní zázemí u tuzemské společnosti, na trhu více než 15 let
- Zajímavé platové ohodnocení, nástupní mzda 20.000 Kč / měsíc
- Motivační složka mzdy
- Po zapracování smlouvu na dobu neurčitou
- 5 týdnů dovolené
- Práce v mladém kolektivu, možnost profesního růstu
- Výhodná nabídka volání v rámci cenově zvýhodněných firemních tarifů